**SPORDITEGEVUSE TOETUSE KASUTAMISE ARUANNE**

*Toetuse kasutamise aruanne esitatakse järgmiseks tähtajaks:*

*1) spordiklubi tegevustoetuse, noortespordi tegevustoetuse ja treeneri töötasu toetuse kasutamise aruanne hiljemalt toetuse kasutamisele järgneva aasta 31. jaanuariks;*

*2) spordiürituse läbiviimise toetuse kasutamise aruanne kahe kuu jooksul pärast spordiürituse toimumist;*

*3) võistlusel osalemise toetuse kasutamise aruanne ühe kuu jooksul pärast võistluse toimumist.*

**I ARUANDE REGISTREERIMINE** *(täidab Toila Vallavalitsus)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Aruande kontrollija (nimi, ametikoht)** |  |
| **Aruande kontrollimise kuupäev** |  |
| **Märkused, sealhulgas**  **kas nõutud dokumendid on esitatud;**  **finantsaruande ja jäägi tagasimaksmise kontroll** |  |
| **Kontrollija allkiri** |  |

**II ARUANDE ESITAJA ANDMED**

|  |  |
| --- | --- |
| **Toetuse saaja nimi** |  |
| **Toetuse saaja registrikood** |  |
| **Aruande täitja nimi** |  |
| **Aruande täitja telefon ja e-posti aadress** |  |

**III TEGEVUSARUANNE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toetuse liik, millele toetus eraldati**   |  |  | | --- | --- | | Spordiklubi tegevustoetus |  | | Spordiürituse läbiviimise toetus |  | | Võistlusel osalemise toetus |  | | Noortespordi tegevustoetus |  | |
| **Sisuline kokkuvõte teostatud, sh toetatud tegevustest, hinnang saavutatud tulemusele.** |
|  |

**IV FINANTSARUANNE** (eraldatud toetuse summa ulatuses)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TULUD** | | |
| **Määratud toetuse suurus** |  | |
| **KULUD** | | |
| **Kululiik** | **Planeeritud kulud** (märkida taotluses toodud summad) | **Tegelik kulu** (märkida summad) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kokku** |  |  |
| **Jääk** |  |  |
| **Põhjendused erinevuste korral tegelike ja planeeritud kulude vahel** | | |
|  | | |

**V LISADOKUMENDID**

Toetuse aruandele tuleb lisada:

1. raamatupidamise algdokumentide ning maksete toimumist tõendavate dokumentide koopiad Toila valla toetusest tehtud kulutuste kohta;
2. muud tegevusega seotud olulised dokumendid ja materjalid.

**VI TÄIENDAV INFORMATSIOON**

|  |
| --- |
| **Muu vajalik informatsioon** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kinnitan, et kõik käesolevas aruandes esitatud andmed on tõesed.** | | |
| **Toetuse saaja esindusõigusliku isiku nimi ja ametikoht** | **Kuupäev** | **Allkiri** |
|  |  |  |

Toetuse saaja on kohustatud esitama vormikohase aruande toetuseks saadud rahaliste vahendite kasutamise kohta toetuslepingus näidatud tähtajaks. Aruandele lisatakse raamatupidamise algdokumentide ning maksete toimumist tõendavate dokumentide koopiad tehtud kulutuste kohta.

Taotlus koos lisadokumentidega esitatakse Toila Vallavalitsusele kas digitaalselt allkirjastatuna aadressile [toilavv@toila.ee](mailto:toilavv@toila.ee) või paberkandjal aadressile Pikk 13a, 41702 Toila alevik, Toila vald.